

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы  
«Московское среднее специальное училище олимпийского резерва  
№ 4 имени А.Я. Гомельского (техникум)»  
Департамента физической культуры и спорта города Москвы  
(ГБПОУ «МССУОР № 4 им. А.Я. Гомельского» Москомспорта)

---

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ «МССУОР № 4  
им. А.Я. Гомельского»  
Москомспорта

 2015 г.

**РЕГЛАМЕНТ**  
**оказания государственной услуги ЭД**  
**(информирования обучающихся и их родителей**  
**(законных представителей) о результатах обучения)**

Москва 2015

1. При ведении учета успеваемости в ЭЖ/ЭД обучающимся и их родителям (законным представителям) обеспечивается возможность оперативного получения информации без обращения к сотрудникам ОУ (автоматически).

В результате предоставления указанной услуги обучающиеся и их родители (законные представители) получают доступ к актуальной и достоверной информации:

сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося;

сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося;

сведения о результатах итоговой аттестации обучающегося;

сведения о посещаемости уроков (занятий);

сведения о расписании уроков (занятий);

сведения об изменениях, вносимых в расписание уроков (занятий);

содержание образовательного процесса с описанием тем уроков (занятий), материала, изученного на уроке (занятии), общего и индивидуального домашнего задания.

2. Процедура автоматического доступа к информации общедоступна.

Для получения услуги родители (законные представители) представляют в Училище следующие документы:

- заявление о предоставлении услуги (в установленной форме);

- согласие родителя (законного представителя) обучающегося на размещение своих персональных данных и персональных данных ребенка в системе электронный дневник, электронный журнал успеваемости в установленной форме с личной подписью;

- паспорт родителя (законного представителя) обучающегося для сверки с данными, представленными в согласии на размещение персональных данных в системе электронный дневник, электронный журнал успеваемости.

3. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- представление согласия родителя (законного представителя) учащегося на размещение своих персональных данных и персональных данных ребенка в системе электронный дневник, электронный журнал успеваемости не в установленной форме.

4. Основаниями для отказа в предоставлении услуги является:

- отсутствие согласия родителя (законного представителя) учащегося на размещение своих персональных данных и персональных данных ребенка в системе в установленной форме.

5. Для родителей (законных представителей), которые заявили о невозможности или нежелании использовать доступ к электронным формам представления информации, обеспечивается информирование о результатах обучения не реже чем один раз в неделю с использованием распечатки результатов.

6. Через систему ЭЖ/ЭД обучающиеся и их родители имеют возможность регулярно получать информацию о прогнозе итоговой успешности обучающегося за отчетный период.

7. Информация об итоговом оценивании и конкурсных (экзаменационных) испытаниях доступна обучающимся и их родителям не позже суток после получения результатов.

8. Доставка информации обучающимся и их родителям осуществляется в согласованной форме, в частности, по указанным ими контактными данным, либо введенным самостоятельно. Передача контактных данных должна осуществляться родителями письменно или с применением электронных систем передачи документов электронной подписью.