

ДЕПАРТАМЕНТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы

«Московское среднее специальное училище олимпийского резерва

№ 4 имени А.Я. Гомельского (техникум)»

Департамента физической культуры и спорта города Москвы

(ГБПОУ «МССУОР № 4 им. А.Я. Гомельского» Москомспорта)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «МССУОР № 4

им. А.Я. Гомельского»

Москомспорта

_____ А.В. Старостин

«___» _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ

Рассмотрено на заседании

педагогического совета

Протокол № 01 от 29.08.2016

Москва 2016

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	№ стр
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	3
3.	ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТА ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	4
4.	ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ	6
5.	ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ	8
6.	ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ	11
	Приложение № 1	12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение составлено на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ (с изменениями);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г., № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);
- приказа Госкомитета РФ по физической культуре и спорту от 05.03.2004 № 194 «Об утверждении Положения об училище олимпийского резерва»;
- Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г., № 443 "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное";
- Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение, утвержденного приказом Министерства образования РФ от 20.12.1999 № 1239;
- Положения «О промежуточной аттестации обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования» ГБПОУ «МССУОР № 4 им. А.Я. Гомельского» Москомспорта.

1.2. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования (далее – студентов).

1.3. За проведение процедур приема, перевода, отчисления и восстановления на обучение плата не взимается.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. На обучение по образовательной программе среднего профессионального образования за счет средств Правительства Москвы принимаются лица, имеющие уровень спортивной подготовки и спортивные достижения,

соответствующие нормативам в избранном виде спорта, установленным Департаментом физической культуры и спорта города Москвы, при условии получения среднего профессионального образования впервые.

2.2. Прием осуществляется на основании Правил приема, ежегодно разрабатываемых Училищем, на 1 курс обучения.

2.3. В случае поступления на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемой на базе основного общего образования, спортсмена, имеющего среднее общее образование, он зачисляется на общих основаниях на 1 курс с последующим перезачетом общеобразовательных дисциплин и переводится на обучение по индивидуальному учебному графику, предусматривающему ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

2.4. Число обучающихся за счет бюджетных средств устанавливается Государственным заданием. Однако Училище вправе осуществлять прием на обучение сверх установленных контрольных цифр приема на основании договора оказания платных образовательных услуг.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТА ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования лицо, соответствующее предъявляемым требованиям к уровню спортивной подготовки, может быть зачислено в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, при наличии свободных мест.

3.2. Перевод осуществляется как на ту же специальность, так и на другую (за исключением перевода на 1-й курс по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования).

3.3. Форма обучения в исходной образовательной организации при переводе студента в Училище значения не имеет.

3.4. Перевод студента в Училище осуществляется по итогам прохождения им аттестации, которая проводится путем анализа учебного плана исходной образовательной организации, копии зачетной книжки, собеседования/тестирования.

3.5. Для прохождения аттестации студент предоставляет в Училище личное заявление о приеме в порядке перевода на имя директора, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходной образовательной организацией. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет

перевестись, и образовательная программа (специальность), по которой студент получает образование, а также уровень образования, на базе которого он получает среднее профессиональное образование.

3.6. При положительных результатах аттестации студенту-соискателю выдается справка установленного образца (Приложение № 1), которую он предоставляет в исходную образовательную организацию.

Студент представляет в исходную образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении в этой образовательной организации и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

На основании представленных документов руководитель исходной образовательной организации издает приказ об отчислении студента с формулировкой:

"Отчислен в связи с переводом в _____".

(наименование образовательной организации)

При этом студенту выдается представленный им при поступлении документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении в образовательной организации.

Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная образовательной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

3.7. После отчисления в порядке перевода из исходной образовательной организации и предоставления оригинала документа об образовании, справки с оценками за период обучения в исходной образовательной организации, а при переходе в течение учебного года – справки с текущими оценками по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практике, других документов в соответствии с Правилами приема в Училище издается приказ о зачислении студента в порядке перевода в Училище с указанием специальности, формы обучения, курса и номера учебной группы, наименования исходной образовательной организации:

"Зачислить (ФИО полностью) с « ___ » _____ 20___ года в порядке перевода из _____ на обучение по

(наименование образовательной организации)

образовательной программе _____ базовой/углубленной

(код, наименование)

подготовки, реализуемой на основе основного общего/ среднего общего образования по очной/очно-заочной/заочной форме за счет бюджетных средств/ с полным возмещением затрат на обучение физическим/юридическим лицом».

3.8. На зачисленного в порядке перевода студента формируется личное дело, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Учебной частью оформляется перезачет дисциплин на основе предоставленной академической справки и результатов проведенной аттестации.

3.9. Если студент успешно прошел аттестацию, но по ее итогам какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др. не могут быть перезачтены, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае студенту составляется индивидуальный план ликвидации академических задолженностей.

3.10. Сведения о студенте, зачисленном в порядке перевода из другой образовательной организации, заносятся в единую автоматизированную базу учета контингента.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

4.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств Правительства города Москвы, по соответствующей образовательной программе (специальности) и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

4.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

4.3. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет студент, обучающийся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в городе Москве;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.4. Студент, обучающийся на платной основе и желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть мотивированное заявление на имя директора Училища о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 4.3. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (при наличии).

4.5. Учебная часть в пятидневный срок с момента поступления заявления от студента визирует указанное заявление и передает заявление в специально созданную Комиссию (далее - Комиссия) с прилагаемыми к нему документами, а также информацией о результатах промежуточной аттестации студента за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

4.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией, действующей на основе соответствующего положения, с учетом мнения представителя студенческого совета образовательной организации и доводится до сведения студента путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Училища.

4.7. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ

5.1. Отчисление обучающегося из Училища может осуществляться в следующих случаях:

а) при завершении образования в связи с освоением профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования – диплома;

б) досрочно:

- по личному заявлению совершеннолетнего студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента об отчислении по собственному желанию/в связи с нежеланием продолжать обучение и т.д.;

- по заявлению совершеннолетнего студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента в связи со сменой места жительства или сменой образовательной организации;

- в случае установления нарушения порядка приема в Училище, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление;

- в случае невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и учебного плана;

- в случае нарушения студентом или родителями несовершеннолетнего студента (законными представителями) договора о предоставлении платных образовательных услуг;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения;

- по решению педагогического совета за неоднократное совершение дисциплинарных проступков как мера дисциплинарного взыскания (с 15-летнего возраста);

- по решению судебных органов.

5.2. Основанием для отчисления студента по собственному желанию (нежеланию продолжить дальнейшее обучение в колледже) является личное заявление студента. Заявление об отчислении по собственному желанию студента, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителями (законными представителями). В согласовании родителей устанавливается их ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого студента, не достигшего 18 лет.

5.3. Отчисление студента в связи со сменой места жительства или в порядке перевода в другую образовательную организацию производится на основании

его личного заявления (для несовершеннолетнего студента необходимо согласие родителей (законных представителей) на отчисление) с указанием места выбытия или наименования образовательной организации, просьбой выдать ему справку об обучении в Училище (академическую справку) и оригинала документа об образовании, на базе которого он получает среднее профессиональное образование.

В случае отчисления студента в порядке перевода в другую профессиональную образовательную организацию к заявлению прилагается справка, выданная принимающей стороной.

На основании представленных документов директором Училища издается приказ об отчислении студента с формулировкой:

"Отчислен в связи со сменой места жительства/переводом в _____".

(наименование образовательного учреждения)

5.4. Отчисление студента за невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и учебного плана осуществляется при наличии у него неликвидированной академической задолженности по одной или нескольким дисциплинам (междисциплинарным курсам, практике, профессиональным модулям) после реализации студентом права прохождения повторной промежуточной аттестации (дважды, в том числе - комиссионно) в целях ликвидации имеющей(их)ся задолженности(ей) в установленные сроки.

5.5. Отчисление как дисциплинарное взыскание к студентам может быть применено не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От студента должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению студента.

Отчисление несовершеннолетнего студента, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков и применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание студента в Училище оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование образовательной организации.

К нарушениям, влекущим за собой отчисление из числа студентов Училища, относятся: использование ненормативной лексики в помещениях и на территории Училища; оскорбительные действия и высказывания, физическое

насилие в отношении работников или других студентов (обучающихся); появление в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, под воздействием ПАВ; распространение недостоверной информации, в том числе размещение в сети Интернет порочащей и наносящей вред репутации Училища и/или его работников; порча имущества Училища в крупных размерах и др.

Решение об отчислении несовершеннолетнего студента, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении студентов - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Училищем незамедлительно сообщается в Департамент образования города Москвы, а при отчислении иногороднего студента - в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования по месту его жительства (месту жительства родителей (законных представителей)).

5.6. Основанием для отчисления студента по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

5.7. Приказ об отчислении студента издается в 3-дневный срок. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Училища, прекращаются с даты его отчисления.

5.8. В случае досрочного отчисления студенту выдается справка об обучении в Училище с полученными оценками по итогам промежуточных аттестаций и хранившийся в личном деле оригинал документа об образовании, на базе которого он обучался по образовательной программе среднего профессионального образования.

Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

5.9. В личном деле отчисленного студента остается копия документа об образовании, заверенная учебной частью Училища, выписка из приказов о зачислении и об отчислении с указанием причины, студенческий билет и зачетная книжка.

5.10. Не допускается отчисление студента по инициативе администрации Училища во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, в период службы в Вооруженных Силах.

6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

6.1. Лицо, отчисленное из Училища по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей) до истечения срока освоения профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, может быть восстановлено для продолжения обучения с сохранением прежних условий обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест на тот семестр, в котором было отчислено.

6.2. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе администрации Училища или по неуважительной причине, осуществляется при наличии свободных мест в течение пяти лет на платной основе.

6.3. Основанием для восстановления является личное заявление лица, желающего продолжить обучение и наличие справки об обучении в Училище.

6.4. Восстановление лица в состав студентов осуществляется в межсессионный период на тот курс, с которого студент был отчислен.

6.5. В случае наличия академической задолженности, в том числе образовавшейся в связи с расхождениями в учебных планах, восстановление возможно при условии её ликвидации в установленные сроки.

6.6. Решение о восстановлении лица принимается директором колледжа на основании личного заявления студента, согласованного с заведующим отделением, на основании чего издается приказ о восстановлении.

6.7. После издания приказа о восстановлении формируется личное дело студента, в котором должны быть вложены: справка об обучении студента, оригинал документа об образовании, копия приказа о восстановлении.

6.8. Восстановленному студенту выписываются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую заносятся перезачтенные дисциплины.

Бланк образовательной организации
или угловой штамп

Дата выдачи
и регистрационный номер

Справка

Выдана _____
фамилия, имя, отчество (полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки

_____,
дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки

выданной _____,
полное наименование образовательной организации, выдавшей зачетную книжку

успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода
для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе
среднего профессионального образования по специальности

наименование специальности

после представления документа об образовании и академической справки.

Директор

(подпись/расшифровка подписи)

Лист согласования
Положения о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления
студентов

Подготовил:

Зам. директора по учебной работе М.В. Широкова _____

Согласовано:

Начальник общего отдела Е.П. Загарий _____